GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

INFORME FINAL DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO

REGIONAL TOLIMA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

IBAGUE

NOVIEMBRE DE 2022

CONTENIDO

1. RESUMEN DE LA GESTION REALIZADA 3
1.1 RESUMEN DE AVANCES EN LAS AREAS TRABAJADAS 4
2. CONCLUSIONES 4
3. RECOMENDACIONES 4

PRESENTACIÓN

La información aquí consignada se apoya en los datos obtenidos a través de las diferentes intervenciones sostenidas con el empresario y de los resultados arrojados por la herramienta de diagnóstico y su respectivo análisis. Este informe apoyará el esfuerzo de la empresa contribuyendo a la mejora en la productividad, competitividad y rentabilidad de las empresas. Produciendo de manera eficiente, eficaz y logrando generar impacto económico en términos de ventas, empleo, productividad, competitividad y financiación, entre otros.

1. RESUMEN DE LA GESTION REALIZADA

Señor empresario, agradeciendo por la confianza depositada en nuestro servicio, esperamos haber aportado en el fortalecimiento y crecimiento de su empresa y nos complace haber sido participes de esta historia.

Al iniciar este trabajo, su empresa fue objeto de un diagnóstico en el cual se lograron identificar unos hallazgos importantes en las áreas de Gestión estratégica y comercial, calidad, financiera y contable, Transformación Digital y encontramos entre otras oportunidades de Mejora, las siguientes:

- Oportunidad de Mejora 1
  Manejar una estrategia encaminada a poder determinar el precio de sus productos y/o servicios con base en lo establecido por parte de su competencia
- Oportunidad de Mejora 2
  Proceso de documentación de los procesos, a la vez un mapeo de estos, para que todos los empleados de la empresa conozcan el trabajo que se hace allí y la manera en cómo deben de hacerse
- Oportunidad de Mejora 3
  Dentro de su proceso de convergencia hacia la cuarta revolución industrial, la empresa debe buscar alternativas para incorporar el factor tecnología dentro de sus procesos productivos
- Oportunidad de Mejora 4
  Establecer indicadores financieros para la toma de decisiones

Como resultado de este trabajo, se formuló un Plan de acción del cual usted fue parte activa en el desarrollo de las acciones de fortalecimiento; por lo cual queremos entregar los logros alcanzados, además de algunas recomendaciones finales para que las aplique y así aportar en el mejoramiento continuo, logrando la sostenibilidad de su empresa.

Reiteramos de igual manera nuestro apoyo SENA para requerimientos puntuales que pueda tener más adelante en materia de apoyo técnico, requerimiento de aprendices, provisión de candidatos para futuras vacantes y los servicios de formación SENA.

1.1 RESUMEN DE AVANCES EN LAS AREAS TRABAJADAS

Como se mencionaba anteriormente, los logros más significativos fueron identificados en las siguientes áreas: Gestión estratégica y comercial, calidad, financiera y contable, Transformación Digital:

Lastimosamente la empresa GRUPO EMPRESARIAL BIONATIVO no fue participe activo en el proceso de Fortalecimiento empresarial porque estaba mas interesado en la Linea crecer, pero aun así no cumple con la condición de renovación de la matricula mercantil. Al momento de hacer el diagnostico empresarial de SEFO, se evidencia la empresa cuenta con áreas de gestión lo suficientemente fuertes como para poder solucionar sus hallazgos sin necesidad de asesorías externas

2. CONCLUSIONES

- GRUPO EMPRESARIAL BIONATIVO SAS es una empresa de la ciudad de ibague que inicio su actividad económica el año 2019, su actividad principal es la silvicultura y otras actividades forestales.
- La empresa cuenta con procesos administrativos, comerciales, financieros y laborales que van acorde con su objeto social
- Conocer los indicadores financieros que permiten analizar la situación de la empresa y tomar decisiones para la mejora continua.

3. RECOMENDACIONES

- Es necesario documentar cada uno de los procesos.
- La documentación y procesos trabajados en el fortalecimiento se recomienda sean implementados en la empresa.
- Hacer uso de la cuarta revolución industrial para involucrarse mas en el mundo tecnológico

Instrucciones para el diligenciamiento del formato

NO IMPRIMIR

Generalidades

1. Este formato tiene como objetivo facilitar al gestor de los centros de Desarrollo Empresarial SENA SBDC la manera como debe estructurar la información de su gestión con los empresarios en la etapa de Fortalecimiento Empresarial

2. El uso de este documento está asociado al procedimiento estándar de asesoría y es diligenciado por los gestores cada vez que culmina el ciclo del servicio, posteriormente usando los modelos de comunicación establecidos en la caja de herramientas de Compromiso la envía por correo electrónico a los empresarios verificando el recibido por parte de los mismos
3. Es importante que el gestor tenga custodia y control de esta información, en medios oficiales establecidos por la entidad (equipos SENA, one drive, share point entre otros), y los relacione como parte sus entregables en cumplimiento de sus obligaciones contractuales
4. El gestor debe estar atento a las inquietudes o necesidades del empresario posteriores a la entrega del informe y dejar evidencia de esta atención en medios como actas, correos electrónicos u otros autorizados por la entidad.

.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas o campos del formato (en este caso los títulos del informe)

Nombre de la casilla o campo a diligenciar	Instrucción	Tener en cuenta
Presentación	El Gestor realiza presentación de las etapas desarrolladas en la asesoría a partir de la situación identificada, según diagnóstico empresarial, plan de acción establecido y resultados obtenidos que incluyen recomendaciones dadas	Las herramientas y/o metodologías utilizadas durante el desarrollo de las asesorías, tiempos ejecutados y recursos utilizados.

	que se describen en los ítems siguientes.	
1. RESUMEN DE LA GESTION REALIZADA	El Gestor detalla las acciones realizadas en las áreas intervenidas con sus respectivos intervenidas con sus respectivos impactos comparativamente desde la situación inicialmente identificada.	Indicadores, tendencias y/o cuadros comparativos que permitan evidenciar los resultados e impactos obtenidos.
2. CONCLUSIONES	El gestor determina según su criterio profesional las recomendaciones que serían prioridad a tener en cuenta según los avances alcanzados en las diferentes áreas.)	Incluir conclusión relacionada con el comparativo entre el resultado inicial y final de la medición de la productividad empresarial.
3.RECOMENDACIONES	El gestor determina según su criterio profesional las recomendaciones que serían prioridad a tener en cuenta según los avances alcanzados en las diferentes áreas.)	Incluir recomendación relacionada con el comparativo entre el resultado inicial y final de la medición de la productividad empresarial.